

# GUIDE POUR L'ACCREDITATION DES VÉHICULES

## 1. Avoir un SPID ou CNS/TS – CNS/CIE

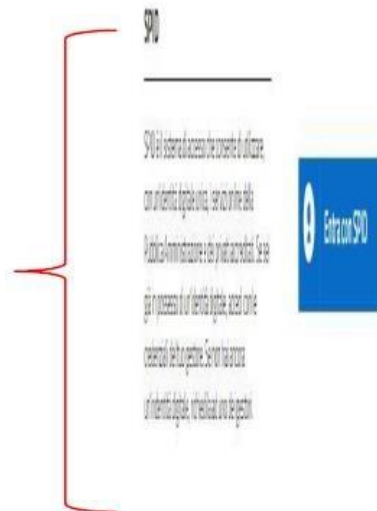
### CNS / TS-CNS / CIE

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è una smart card per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione su tutto il territorio nazionale. La TS-CNS offre ai servizi sanitari normalmente offerti da la tessera sanitaria. Per il rapido accesso ai servizi in rete offerti dalla Pubblica Amministrazione in assoluta sicurezza e nel rispetto della privacy. Per usare la tessera sanitaria come CNS ed accedere ai servizi pubblici on-line, è necessaria l'attivazione presso uno degli sportelli abilitati presso la propria regione di appartenenza. Per utilizzare la Carta d'Identità Elettronica (CIE), cliccare qui per il download dell'apposita applicazione.



## 2. Cliqué sur SPID ou CNS/TS – CNS/CIE et choisissez "l'opérateur SPID"

Ce que vous possédez



## 3. Le système vous dirigera vers la page dédiée à l'accès via SPID

Non disponible dans tous les opérateurs SPID



4. Le système d'accès vous demandera une confirmation pour la demande d'accès à la Zone à Circulation Limitée: confirmé.

5. Dans le menu "Demander la permission Zone de Circulation Limitée" choisissez le sous-menu dédié à votre requêtes.

(Ex. Résident Borgo -> Demande d'accès Zone de Circulation Limitée Permanente)

(Ex. Non-résident de Bellagio -> Demande d'accès Zone de Circulation Limitée Temporaire)



6. Une fois que vous avez choisi la catégorie à laquelle vous appartenez, après avoir lu la page d'introduction, cliquez sur "**START REQUÊTE**".



7. Il ouvrira un écran déjà rempli avec vos données fournies pendant le processus d'enregistrement (**REVÉRIFIER**):

8. Après avoir vérifié les données saisies, cliquer sur



**Richiedente**

Dati accesso ZTL

Firma Autografa

Allegati

Riepilogo

Cognome \*

Nome \*

Data Nascita \*

01/01/1970

Nazione Nascita \*

ITALIA

Provincia Nascita \*

Comune Nascita \*

Campo obbligatorio.

Sesso \*

Maschio

Codice fiscale \*

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nazione di Residenza \*

ITALIA

Provincia di Residenza \*

Comune di Residenza \*

Campo obbligatorio.

Indirizzo (es: Via Gambalunga o Viale Verdi o Piazza Dante) \*

Civico \*

Lettera

Interno

CAP \*

Telefono \*

Cellulare

Email \*

Email P.E.C.

Attenzione: i dati sono valorizzati in automatico, controllarli.

9. Remplissez l'écran suivant, faites attention:

1. aux **PASSAGES** (si vous devez accéder au PASSAGE2 vous devrez aussi sélectionner le PASSAGE1)
2. la **PLAQUE** que vous insérez.

10 Un **FICHER** au format PDF sera généré automatiquement, devra être attentivement.

**Modulistica**

Visualizzare la modulistica generata dal sistema e confermare la presa visione tramite l'apposita opzione.

Stato	Descrizione	Nome file
✓	Modulistica Accesso ZTL	01_P_ResidentiBorgo_new_v151_128301_85-905#1.pdf

Presa visione della modulistica Modulistica Accesso ZTL

**Visualizza**

11 Après avoir examiné le "Formulaires d'Accès Zone à Circulation Limitée" et vérifié que les données étaient correctes insérez le FLAG:



Reconnaissance des formulaires "Formulaires d'Accès Z.T.L."

- 12 Le portail vous demandera de télécharger des pièces jointes, qui devront être produites intégralement (à titre d'exemple non limitatif : certificat d'immatriculation recto/verso - autorisation d'exercer une activité telle que TAXI/NCC dans toutes ses pages, etc.. .):

Stato	Descrizione Allegato	Nome file caricato	Dimens. Max (MB)
	Copia carta d'identità		2000
	Carta di circolazione		2000

- 13 Après avoir téléchargé toutes les pièces jointes, vous verrez un **résumé** des données introduites. 14 Si les données sont correctes pour compléter la pratique, cliquez sur "**CONCLURE**" au bas de la page.



- 15 Ce message apparaîtra et vous devez cliquer sur "**CONFIRMER**"

Conferma

Confermi l'invio dell'istanza?

La notifica verrà inviata al seguente indirizzo email: bellagio.service@imaggioli.it

Annulla Conferma

- 16 Le système génère un accusé de réception de l'instance qui certifie que le dossier a été présenté, mais **CE n'est PAS** l'autorisation.

- 17 Le dossier sera examiné par le bureau de Police Locale

- 18 Lorsque le fichier sera **ACCEPTÉ/REFUSÉ**, vous recevrez sur le courriel que vous avez utilisé pour l'enregistrement une communication avec **CI-JOINT** la **PERMISSION/REFUS**.

