

LEITFADEN FÜR ANGABEN ZU ZUGANG DES FAHRZEUGS

1. Sie müssen im Besitz von SPID oder CNS/TS – CNS/CIE

CNS / TS-CNS / CIE

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è una smart card per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione su tutto il territorio nazionale. La TS-CNS oltre ai servizi sanitari normalmente offerti da la tessera sanitaria permette l'accesso ai servizi in rete offerti dalla Pubblica Amministrazione in assoluta sicurezza e nel rispetto della privacy. Per usare la tessera sanitaria come CNS ed accedere ai servizi pubblici on-line, è necessaria l'attivazione presso uno degli sportelli abilitati presso la propria regione di appartenenza. Per utilizzare la Carta d'Identità Elettronica (CIE), cliccare qui per il download dell'apposita applicazione.



Entra con CNS / TS-CNS / CIE



2. Klicken Sie SPID oder CNS/TS – CNS/CIE und wählen den Betreiber“SPID“

ein in seinem Besitz wählen

SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare con identità digitale i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei partner abilitati. Se hai già un accesso di identità digitale, accedi online e potrai accedere ai servizi. Sono disponibili anche i servizi di identità digitale, come la gestione dell'identità digitale, la richiesta di identità digitale.



3. Das System wird zu der Internetseite für den Zugang über SPID weitergeleitet



nicht für alle
Betreiber SPID
verfügbar

4. Das Zugangssystem fordert Sie auf Daten zu bestätigen, um auf Portal für der Antrag Zugang für verkehrsberuhigte Zone zugreifen: bestätigen Sie.

5. " Im Menü Anfrage der Genehmigung Zugang für verkehrsberuhigte Zone" wählen Sie Untermenü Ihrer Forderungen.



(Zum Beispiel Bewohner Borgo -> Anfrage der dauerhafte Genehmigungen Zugang für verkehrsberuhigte Zone)

(Zum Beispiel Bewohner nicht von Bellagio -> Anfrage der befristet Genehmigungen Zugang für verkehrsberuhigte Zone)

6. Nach Sie die Kategorie ausgewählt haben und nach Sie die Einleitungsseite gelesen haben, Klicken Sie auf "**FORDERUNG STARTEN**"



7. Ein Bildschirm wird geöffnet, der bereits mit Ihren Daten während des Registrierungsverfahrens ausgefüllt ist. (die Richtigkeit der eingegebenen Daten **ÜBERPRÜFEN**):

The screenshot shows a registration form titled "Richiedente". On the left, there is a sidebar with navigation options: "Richiedente", "Dati accesso ZTL", "Firma Autografa", "Allegati", and "Riepilogo". The main form contains the following fields:

- Cognome *** (Text input)
- Nome *** (Text input)
- Data Nascita *** (Date input, value: 01/01/1970)
- Nazione Nascita *** (Dropdown menu, value: ITALIA)
- Provincia Nascita *** (Dropdown menu)
- Comune Nascita *** (Dropdown menu, with a red error message "Campo obbligatorio.")
- Sesso *** (Dropdown menu, value: Maschio)
- Codice fiscale *** (Text input, value: XXXXXXXXXXXXXXXXX)
- Nazione di Residenza *** (Dropdown menu, value: ITALIA)
- Provincia di Residenza *** (Dropdown menu)
- Comune di Residenza *** (Dropdown menu, with a red error message "Campo obbligatorio.")
- Indirizzo (es: Via Gambalunga o Viale Verdi o Piazza Dante) *** (Text input)
- Civico *** (Text input, value: Civico)
- Lettera** (Text input, value: Lettera)
- Interno** (Text input, value: Interno)
- CAP *** (Text input, value: CAP)
- Telefono: *** (Text input, value: Telefono)
- Cellulare** (Text input, value: Cellulare)
- Email *** (Text input, value: Email)
- Email P.E.C.** (Text input, value: Email P.E.C.)

Attenzione: i dati sono valorizzati in automatico, controllarli.

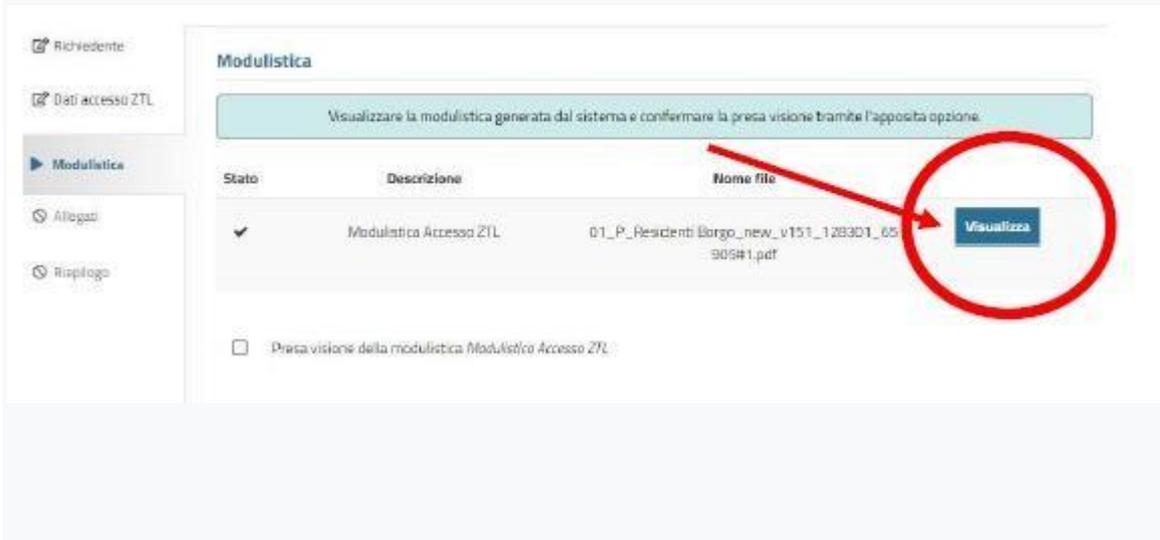
8. Nach Sie die eingegebenen Daten überprüft haben, klicken Sie auf

The screenshot shows three buttons at the bottom of the form: "Abbandona" (with a power icon), "Annulla modifiche" (with a speech bubble icon), and "Proseguì" (with a right arrow icon). The "Proseguì" button is circled in red.

9. Füllen Sie den nächsten Bildschirm aus und achten Sie:

1. auf die **FAHRSPUREN** (Wenn Wählen Sie FAHRSPUR 2, Sie müssen auch FAHRSPUR 1 auswählen)
2. die Richtigkeit eingegebenen **KENNZEICHEN**.

10. Es wird automatisch eine zusammenfassende **FILE PDF** erzeugen, die aufmerksam einzusehen werden muss.



11. Nach "Formular Zugang für verkehrsberuhigte Zone" einzusehen und die Richtigkeit der eingegebenen Daten überprüfen, einfügen Sie Kennzeichnung auf



Kennntnisnahme des Formulars "Formular Zugang für verkehrsberuhigte Zone"

12 Das Portal fordert Sie auf, Anhänge hochzuladen, die vollständig vorgelegt werden müssen (beispielhaft, aber nicht beschränkt auf: Zulassungsbescheinigung Vorder- / Rückseite - Berechtigung zur Ausübung einer Tätigkeit wie TAXI / NCC auf allen Seiten usw. ...):



13. Wann alle Anhänge hochgeladen wurden, wird die **ZUSAMMENFASSUNG** der eingefügt Daten angezeigt.

14. Wenn die Daten korrekt sind, um Akte abzuschließen, Klicken Sie unten auf der Seite auf



"**BEENDE**".

15. Diese Nachricht wird angezeigt und klicken Sie auf "**BESTÄTIGEN**".



16. Das System erzeugt einen Empfang von Einreichen der Forderung, die erfolgreiche Einreichung der Akte bestätigt. Es handelt sich jedoch **NICHT** der Berechtigung.

17. Die Akte wird vom Örtliche Polizeibehörde einsehen.

18. Wenn die Akte **ANNEHMEN / VERWEIGERN** wird, erhalten Sie in der Registrierungs-E-Mail eine Mitteilung mit der ANLAGE die GENEHMIGUNG / VERWEIGERUNG.